

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ABEL , SANDOVAL YAT

Nit Emisor: 38808323

SEQUOIA MULTISERVICIOS

3 AVENIDA FINCA EL ZAPOTE 12-40 CONDOMINIO ALEGRIA, zona 2,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44924F8F-B93F-45FB-9B14-33612476C356

Serie: 44924F8F Número de DTE: 3107931643

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2026 08:39:09

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:39:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-70, correspondiente al mes de mayo del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)
Juan Abel Sandoval Yat
DPI: 2527 27401 1604



(f)
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director-OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B
Reg. No. 404656

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 124895

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-70
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Abel Sandoval Yat
NIT de la persona contratista:		38808323
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-70 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DIGITAR DATOS DE DICTÁMENES, VERIFICACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS, BORRADORES DE CONVENIOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS, ASÍ COMO INFORMES DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y seguimiento a las enmiendas solicitada por MAGA Central con relación al proyecto borrador del Convenio de Coordinación y Cooperación entre la OCRET y el Ministerio de Educación.
- ❖ **RESULTADO:** La viabilidad técnica del proyecto mediante una verificación, garantizando que el convenio cumpliera con la normativa vigente para áreas de reservas territoriales del estado, facilitando así la continuidad del proceso administrativo.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA-ADMINISTRATIVA, Y EN REUNIONES DE TRABAJO CON OTRAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO Y/O MUNICIPALES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión de trabajo con el Consejo Nacional de Areas Protegidas, sobre la elaboración de proyecto de Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional.
- ❖ **RESULTADO:** Fortalecimiento de los mecanismos de coordinación interinstitucional con instituciones gubernamentales, logrando establecer acuerdos técnicos y administrativos para la correcta regularización y uso del predio ubicado en el área de reserva territorial del estado.

✓ 3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ATENDER ASUNTOS TÉCNICOS QUE SE PRESENTEN EN LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DEL ESTADO.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atender asuntos técnicos relacionados a la revisión y análisis de planos de predios ubicados dentro de área de reserva territorial del estado del municipio de Taxisco, del departamento de Santa Rosa.

✓ ❖ **RESULTADO:** Se emitieron criterios y recomendaciones técnicas derivadas de la revisión y análisis de planos de predios ubicados en el área de reserva territorial del municipio de Taxisco, Santa Rosa estableciendo observaciones puntuales para asegurar que los diseños y la ubicación cumplan con la normativa aplicable, el ordenamiento territorial vigente y las condiciones técnicas requeridas dentro del área de reserva.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN PARTICIPAR EN REUNIONES Y/O COMISIONES DE TRABAJO QUE SEA DESIGNADO, ASÍ COMO DIGITAR INFORMES CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la participación en reuniones de trabajo de coordinación interinstitucional con la Dirección de Recreación del Ministerio de Trabajo, Municipalidad de Livingston e Instituto Nacional de Bosques.

✓ ❖ **RESULTADO:** Se apoyó en la consolidación, ordenamiento y sistematización de la información generada en las reuniones de coordinación interinstitucional con la Dirección de Recreación del Ministerio de Trabajo, Municipalidad de Livingston e Instituto Nacional de Bosques, dejando registro claro de acuerdos, compromisos y próximos pasos, para facilitar su seguimiento administrativo y la ejecución de lo coordinado conforme a las directrices de la Dirección.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atención al señor Alcalde del municipio de San Pablo La Laguna, departamento de Sololá, en seguimiento a la solicitud ingresada sobre convenio interinstitucional.

✓ ❖ **RESULTADO:** Orientar a la municipalidad para que los expedientes de solicitud de convenios de cooperación cumplan con los requisitos legales previos a su ingreso, optimizando así los tiempos de gestión de la oficina.

F.

JUAN ABEL SANDOVAL YAT
DPI: 2527274011604

F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

